

Algemene voorwaarden De Professionele Dialogo

Organisatie-advies en trainingen

Augustus 2019

Contactgegevens

De Professionele Dialogo
Hartger Wassink
Bart Hendriksstraat 3
6523 RE Nijmegen

06 14968156
post@hartgerwassink.nl

KvK Centraal Gelderland 54782783

1. Toepasbaarheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met De Professionele Dialoog. Dit kan gaan om organisatie-advies, begeleiding, coaching, training of het verzorgen van opleidingen. Hierna wordt onderscheid gemaakt tussen ‘organisatie-advies’ en ‘training’.

1.1 Omschrijving begrip ‘Training’

Training betreft het verzorgen van een opleiding, leergang of andere vorm van training aan een vaste groep deelnemers, die individueel geregistreerd zijn als deelnemer. Daarbij zijn de doelstellingen, inhoud, looptijd en het aantal bijeenkomsten van tevoren vastgelegd. Het kan gaan om leden van dezelfde organisatie (‘in company’) of van verschillende organisaties (‘open inschrijving’).

1.2 Omschrijving begrip ‘Organisatie-advies’

Organisatie-advies omvat alle andere vormen van begeleiding, coaching, advisering, zowel groepsgewijs als individueel, inclusief eventuele trainings-achtige werkvormen die daar onderdeel van uitmaken.

2. Offerte en overeenkomst

2.1 Een offerte heeft een geldigheidsduur van maximaal 1 maand tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Bij een langere periode behoudt De Professionele Dialoog zich het recht voor nieuwe voorwaarden te stellen aan het aanbod.

2.2 De overeenkomst tussen opdrachtgever en De Professionele Dialoog komt tot stand door ondertekening en terugsturen (per e-mail of op papier) door de opdrachtgever van de offerte.

2.3 Mondelinge toezeggingen zijn alleen bindend als ze per omgaande uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd.

2.4. Voor deelnemers (consumenten) geldt een bedenktijd van tenminste 14 dagen. Deze bedenktijd geldt ook indien de deelnemer de cursus boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt. Indien het bedrijf het contract sluit geldt geen bedenktijd.

3. Facturering, betaling en annulering/restitutie

Organisatieadvies

3.1 Begeleidingstrajecten in het kader van organisatie-advies worden maandelijks gefactureerd op basis van de in die maand bestede tijd door de Professionele Dialoog, tenzij anders bepaald in de offerte of opdrachtovereenkomst.

3.2 Facturen dienen binnen 2 weken na dagtekening voldaan te worden.

3.3 Begeleidingstrajecten in het kader van organisatie-advies kunnen op ieder moment gedurende de looptijd van het traject beëindigd worden, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

Annulering van Training

3.4 Voor deelname aan een training wordt voorafgaand aan de eerste bijeenkomst een factuur voor de deelnamekosten gestuurd, die binnen 2 weken na dagtekening voldaan dient te worden.

3.5 Bij trainingen die langer duren dan een jaar kan besloten worden tot een betaling in termijnen. Indien van toepassing, dan wordt dit vermeld in de deelname-overeenkomst.

3.6 Restitutie van deelnamekosten vindt alleen plaats in geval van ingrijpende veranderingen in persoonlijke omstandigheden zoals langdurige ziekte, het krijgen van een andere baan buiten de organisatie (als de organisatie de opdrachtgever is).

Onder die voorwaarden vindt restitutie plaats volgens het volgende schema, tenzij anders bepaald in de deelname-overeenkomst:

- Na definitieve aanmelding, maar voor de eerste bijeenkomst: 75% van het deelnamebedrag
- Voor de helft van het aantal bijeenkomsten: 25% van het deelnamebedrag
- Na de helft van de bijeenkomsten: geen restitutie

4. Annulering door De Professionele Dialoog

4.1 De Professionele Dialoog heeft het recht om bij ziekte, calamiteiten of overmacht zonder opgave van redenen een adviestraject of training te annuleren dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer(s) te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze opdrachtgever aan De Professionele Dialoog betaalde bedrag.

4.2. De Professionele Dialoog heeft het recht uiterlijk twee weken voor aanvang een training te annuleren wanneer het vooraf aangegeven minimum aantal deelnemers niet is bereikt.

5. Medewerking door de opdrachtgever

5.1 De opdrachtgever zal De Professionele Dialoog steeds tijdig alle medewerking, gegevens en inlichtingen verschaffen die De Professionele Dialoog noodzakelijk of nuttig acht teneinde de opgedragen werkzaamheden te kunnen verrichten.

5.2 Indien is overeengekomen dat de opdrachtgever De Professionele Dialoog apparatuur, materialen, informatiedragers en/of gegevens op informatiedragers zal verschaffen, zullen deze voldoen aan de specificaties die de Professionele Dialoog aan de opdrachtgever ter kennis brengt.

6. Werk- en cursusmaterialen

6.1. Het copyright van de uitgereikte werk- en trainingsmateriaal berust bij De Professionele Dialoog of de belanghebbenden bij wie dit rechtens berust.

6.2. Tenzij anders is aangegeven berust het werk- en trainingsmateriaal bij De Professionele Dialoog.

6.3 Hergebruik van werk- en trainingsmateriaal is toegestaan voor niet-commerciële doeleinden, als hiervoor vooraf toestemming is gevraagd, als telkens naar de originele bron wordt verwezen en als het onder dezelfde voorwaarden met anderen wordt gedeeld (zie CC BY-NC-SA 4.0, <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.nl>).

7. Tussentijdse wijzigingen in de werkzaamheden

7.1 Hoewel De Professionele Dialoog een verzoek om met wijzigingen, aanvullingen, en correcties van de overeengekomen werkzaamheden in te stemmen steeds welwillend wil overwegen, is De Professionele Dialoog tot een dergelijke instemming op geen enkele wijze verplicht.

7.2 Een dergelijke instemming kan slechts uitdrukkelijk en schriftelijk worden gegeven in de vorm van een aangepaste opdrachtovereenkomst.

7.3 Wanneer De Professionele Dialoog instemt met de wijzigingen, aanvullingen of correctie van overeengekomen werkzaamheden, kan een zodanige wijziging, aanvulling of correctie invloed hebben op de overeengekomen prijs en/of het tijdstip van uitvoering of levering. Meerwerk en extra leveringen worden door De Professionele Dialoog steeds volgens de geldende tarieven aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Minder werk kan weliswaar tot vermindering van de overeengekomen prijs leiden, maar De Professionele Dialoog behoudt zich het recht voor om de opdrachtgever de door De Professionele Dialoog gemaakte kosten, de niet op andere wijze economisch te benutten mensuren, inhuur van derden, materiaalkosten, alsmede de gederfde winst in rekening te brengen.

8. Geheimhouding

8.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

9. Prijs

9.1 De prijzen van De Professionele Dialogo zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd.

9.2 Indien de opdrachtgever niet BTW-plichtig is, heeft De Professionele Dialogo toch de wettelijke plicht BTW in rekening te brengen voor niet van BTW vrijgestelde activiteiten.

10. Aansprakelijkheid

10.1 De aansprakelijkheid voor schade voor de Professionele Dialogo is beperkt tot de extra kosten die de opdrachtgever moet maken doordat een andere opdrachtnemer de onvoltooide opdracht moet afmaken, in gevallen waarbij de Professionele Dialogo zich door overmacht heeft moeten terugtrekken (zie artikel 4). De Professionele Dialogo is nimmer aansprakelijk voor vertraging in de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Elke aansprakelijkheid voor bedrijfsschade is voorts uitdrukkelijk uitgesloten.

10.2 De Professionele Dialogo is niet aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door het handelen of nalaten van de opdrachtgever zelf of door personen, die de opdrachtgever heeft aangesteld of waarvoor de opdrachtgever anderszins verantwoordelijk is.

12.3 De opdrachtgever vrijwaart de Professionele Dialogo en zijn medewerkers of externe partijen die in naam van de Professionele Dialogo training of coaching uitvoeren, voor aanspraken van derden.